

第 23 回松代藩文武学校旗争奪全国中学校選抜剣道大会

開催期間：2026 年 5 月 16 日（土）～5 月 17 日（日）

宿泊・お弁当 要項

【対象：引率者(監督・コーチ等)、生徒(選手・応援)、保護者】

1. 宿泊割当ての基本方針

- ・ 各種大会参加者の受入れ実績、施設・サービス面を考慮した宿泊施設を斡旋いたします。
- ・ 宿泊割当ては引率者(監督・コーチ等)、生徒(選手・応援等)、保護者を対象とし、部屋割は男女別を考慮します。
- ・ 学校・団体登録をしていただく際に、希望のお部屋割りを入力してください。ただし、配宿の都合上ご希望に添えない可能性がございます。予めご了承ください。

2. 宿泊期間について

宿泊設定日：2026 年 5 月 16 日(土)の 1 泊

※お弁当のみのお申込みも可能です。

※5 月 15 日(金)・5 月 17 日(日) 宿泊希望の場合は、日本旅行長野支店までメール (nagano_desk@nta.co.jp) にて別途ご連絡下さい。

3. 宿泊について

- ・ 宿泊は、株式会社日本旅行長野統括部長野支店が企画・実施する『募集型企画旅行』となります。
- ・ 宿泊代金(=旅行代金)は、税金・サービス料を含む 1 泊 2 食付 (夕・朝食) の 1 名当たりの金額です。
- ・ 宿泊施設及び客室タイプを指定してのお申込みは出来ません。特別な配慮を必要とする場合、宿泊施設・食事内容に関して要望事項等ありましたら、日本旅行長野支店までメール (nagano_desk@nta.co.jp) にて詳細をご連絡ください。
- ・ 最少催行人員 1 名
- ・ 添乗員は同行いたしません。ご自身でチェックイン等の手続きをお願いします。
- ・ チェックインは 15:00 以降、チェックアウトは 10:00 までが原則となります。詳細は宿泊施設ホームページをご確認ください。
- ・ お申込期限後の朝食・夕食の欠食扱いはいたしかねます。
- ・ 宿泊施設のバス駐車場・自家用車駐車場は無料にてご用意します。
- ・ その他個人的費用 (飲料代など) は、含まれておりません。

4. お弁当の取扱い

お弁当設定日：2026 年 5 月 16 日 (土)・5 月 17 日 (日)

料金：お弁当 1 食 1, 0 0 0 円(税込)

内容：日替わり弁当 ※お茶付

- ・ 当日の追加配布は行いませんので、必ず事前にお申してください。
- ・ お弁当は、大会会場の指定されたお弁当引換所にて 11:00～13:00 の間に配布致します。
- ・ 食品衛生上、お早めにお召し上がりください。また、お持ち帰りはお遠慮願います。
- ・ お弁当の空き箱は指定場所に 14:00 までにお持ちください。

5. お申込について

① 申込方法について

大会専用サイト「第 23 回松代藩文武学校旗争奪全国中学校選抜剣道大会 宿泊・お弁当予約サイト」より WEB にて申込受付をさせていただきます。申込期間内であれば、24 時間いつでも登録・変更が可能です。

サイト URL : https://va.apollon.nta.co.jp/matsushiro_kendo23jhs/

※インターネット環境がないなど、WEBでの申込が難しい場合には、
日本旅行長野支店までメール (nagano_desk@nta.co.jp) にてご相談ください。
※電話での申込み、変更、取消は受付しておりません。



② 申込期限について

申込期限：2026年3月31日（火）23:59まで

※4月1日（水）0:00以降はお申込を受付けることが出来ません。

③ 宿泊決定通知について

受付後、**4月10日（金）を目途**にご登録いただいたメールアドレスへ宿泊先、お部屋割り結果をお知らせいたします。配宿内容は、メール通知後であれば専用申込サイトからもご覧いただけます。

6. お支払について

- ・ 配宿通知後、専用申込サイトにログインしていただき、お支払方法をご選択ください。
- ・ お支払方法は、**銀行振込**となります。振込手数料はお客様ご自身でご負担をお願いいたします。

お支払期限：2026年4月23日（木）23:59まで

7. 領収書について

- ・ 領収書はお振込の翌営業日以降に、専用申込サイトより発行をお願いします。お支払いいただいた金額内でしたら、分割して出力することも可能です。

8. 変更・取消料について

3月31日（火）23:59まで：修正・変更が生じた場合は専用申込サイトより承ります。

4月1日（水）0:00～5月15日（金）17:30まで：

日本旅行長野支店 (nagano_desk@nta.co.jp) までメールにてお申し出ください。

5月16日（土）：各会場内の「日本旅行デスク」までお申し出ください。

- ・ お支払後に変更・取消等で返金が生じた場合は、後日お振込みいたします。メールにて返金先の口座情報をご連絡ください。
- ・ 日本旅行長野支店の営業時間（月～金 9:30～17:30）外にお申し出の場合、取消基準日は翌日扱いになります。また、営業日以外のお申し出は、受付後の最初の営業日を取消基準日とさせていただきます。
- ・ 取消料は以下の通りです。

【取消料】<宿泊代金> (=旅行代金) 【募集型企画旅行契約】 ※当プランのみ適用となります。

※旅行開始日の前日より起算してさかのぼって

取消日	21日前まで	20日～8日前まで	7日～2日前まで	前日	当日	旅行開始後の解除 又は 無連絡不参加
取消料	無料	20%	30%	40%	50%	100%

【取消料】<お弁当> 【旅行契約に該当いたしません】 ※ご利用日を基準

取消日	前日の12:00まで	前日の12:01以降から当日
取消料	無料	100%

9. 個人情報の取り扱いについて

お客様の個人情報の取り扱いについて株式会社日本旅行は申込の際にご提出いただいた個人情報について、お客様・大会実行委員会との連絡、宿泊・弁当業者の提供するサービスの手配及び受領のための手続きに必要な範囲内において当該機関等に提出いたします。上記以外の目的で本人の了承なく個人情報を第三者に開示することはありません。その他、弊社の個人情報の取り扱いにつきましては弊社のホームページ (<https://www.nta.co.jp/>) をご参照ください。

利用宿泊施設

宿泊地	ホテル名	お部屋タイプ	食事条件	宿泊料金 (お1人様あたり)
菅平高原	菅平高原ホテル柄澤	和室・和洋室・ 洋室(ツイン・トリプル) 全室バストイレ付	2食付 (夕・朝食)	2名以上1室の場合 9,900円 ※1名1室希望の場合 +3,300円増
	菅平国際ホテルベルニナ	和室(バスなしトイレ付 またはバストイレ付) 洋室ツイン(バストイレ 付)		
	菅平プリンスホテル	和室(バスなしトイレ付 またはバストイレ付) 洋室ツイン(バストイレ 付)		
	ヴェルソア	和室(バスなしトイレ付 またはバストイレ付)		

(菅平高原から会場(長野運動公園総合体育館(大会)長野市立松代中学校(錬成会))まで車で約45分)

菅平高原ホテル柄澤：〒386-2204 長野県上田市菅平高原 1278 TEL.0268-74-2555/FAX.0268-74-2380

菅平国際ホテルベルニナ：〒386-2204 長野県上田市菅平高原 1223 TEL.0268-74-2325/FAX.0268-74-3478

菅平プリンスホテル：〒386-2204 長野県上田市菅平高原 1223-3735 TEL:0268-74-2100/FAX:0268-74-2188

ヴェルソア：〒386-2204 長野県上田市菅平高原 1278-458 TEL: 0268-74-2331/FAX: 0268-74-3320

※消費税・サービス料を含みます。

※お部屋は定員ベースのご利用で、和室のお部屋の大きさはご利用人数によって異なります。

※宿泊施設及び客室タイプを指定してのお申込は出来ません。

お部屋数に限りがございますので申込人数によっては1名1室などのお部屋割りのご希望に対応いたしかねる場合もございます。あらかじめご了承ください。

【行程】

初日 ご自宅または前泊地～(移動はお客様負担)～大会会場～ご宿泊地(泊)

最終日 ご宿泊地～(移動はお客様負担)～大会会場～(移動はお客様負担)～ご自宅または後泊地

【問い合わせ先】

旅行企画・実施：株式会社日本旅行 長野営業統括部 長野支店

観光庁長官登録旅行業第2号／一般社団法人日本旅行業協会正会員

担当：安原・竹内・轟・

TEL：026-232-6152/FAX：026-232-4526

メールアドレス：nagano_desk@nta.co.jp

営業時間：月曜～金曜 9:30～17:30(土日祝日 休業)

〒380-0821

長野県長野市上千歳町1137-23リアライズ長野ビル1階

総合旅行業務取扱管理者：浦上 広光

※旅行業取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、当社からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく前記の旅行業取扱管理者にご質問ください。

【大会当日問合せ先】

株式会社日本旅行 長野支店 担当：安原 正道

緊急連絡先：専用申込みサイトにてお知らせいたします。

※その他お知らせも専用申込みサイト内「NEWS&TOPICS」にて配信いたしますのでご確認ください。

【東日本26-025】



ボンド保証会員



旅行業公正取引
協議会 会員

ご旅行条件書要約（募集型企画旅行契約） ※宿泊についてのご旅行条件書です

お申込みの際には、必ず旅行条件書（全文）をお渡しいたしますので、事前に内容をご確認の上お申込み下さい。
旅行条件書（全文）はこちらよりご確認ください。【https://www.nta.co.jp/syuku/nihon/ryokojoken_shusai.htm】

1. 募集型企画旅行契約

この旅行は株式会社日本旅行長野営業統括部長野支店（以下「当社」という）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」という）を締結していただくこととなります。

2. お申込み方法と契約の成立

- （1）当社所定の申込書に必要事項をご記入の上、お一人様につき申込金又は旅行代金の全額を添えてお申込み下さい。
お申込金は、旅行代金、取消料、または違約料の一部または全部として取扱います。
- （2）契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受理した時に成立いたします。
- （3）団体、グループ（家族）の代表者を契約責任者として契約の締結及び解除に関する取引を行います。
- （4）旅行代金は旅行出発日の前日から起算してさかのぼって14日前までにお支払いいただきます。
- （5）通信契約による旅行契約は、当社らが申込みを承諾する通知を発生し、当該通知がお客様に到着した時に成立します。

3. 旅行中止の場合

ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目に当たる日より前に連絡させていただき、お預かりしている旅行代金の全額をお返しします。

4. 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの

- （1）パンフレット記載の日程に明示された交通費、宿泊費、食事代、入場料、消費税等諸税及び添乗員同行費用が含まれます。
- （2）旅行日程に記載のない交通費、空港施設使用料等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません。

5. 取消料

お客様は「変更・取消について」に記載の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消日とはお客様が当社の営業日営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた日とします。

- （1）お客様の都合で出発日、コース、宿泊ホテル、人員等を変更される場合は、旅行代金全額に対して取消料が適用されます。

6. 当社の免責事項

お客様が次に掲げるような事由により損害を被られても、当社は責任を負いかねます。ただし、当社又は、当社の手配代行者の故意又は、過失が証明されたときはこの限りではありません。

①天災地変、戦乱、暴動又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止②運送・宿泊機関等の事故もしくは火災により発生する損害③運送・宿泊機関等のサービス提供の中止又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行の中止④官公署の命令によって生じる旅行日程の変更、旅行の中止⑤自由行動中の事故⑥食中毒⑦盗難⑧運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更など、又は、これらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的地滞在時間の短縮

7. 特別補償

お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により生命・身体または手荷物に被られた一定の損害について、旅行業約款特別補償規程により、死亡補償金、入院見舞金、通院見舞金、携行品にかかる損害賠償金を支払います。

「**国旅行傷害保険加入のおすすめ**」安心してご旅行いただくため、お客様ご自身で保険をおかけになることをおすすめいたします。

8. 旅程保証

当社は、当パンフレットに記載した契約内容のうち、当社旅行業約款（募集型企画旅行の部第29条別表第二欄）に掲げる重要な変更が生じた場合は、同条に定められた変更補償金をお客様に支払います。尚、当社は、お客様が同意された場合、金銭による変更補償金の支払いに替え、同等価値以上の物品・サービスの提供をすることがあります。

9. 個人情報の取扱い

1. ア.株式会社日本旅行はご提供いただいた個人情報について、①お客様との間の連絡のため、②旅行に関して運送・宿泊機関等のサービス手配、提供のため、③旅行に関する諸手続のため、④旅行の安全管理のため、⑤当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険手続のため、⑥当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑦旅行参加後のご意見や感想のお願いのため、⑧アンケートのお願いのため、⑨特典サービス提供のため、⑩統計資料作成のため、に利用させていただきます。
イ.当社は、取得した購買履歴やWEBでの閲覧履歴等の情報を分析して、当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報のご案内及び広告の表示のために利用させていただきます。
2. 上記1.ア.②、③、④の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、搭乗便名等を輸送・宿泊機関、土産物店に提供する事があります。なお、土産物店への個人情報の提供の停止をご希望される場合は、当該するパンフレットに記載する旅行申込窓口宛にご出発の10日前までにお申し出ください。
3. 当社及び当社グループ会社はお客様からご提供いただいた個人情報のうち、氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。共同利用する個人情報は、当社個人情報保護管理責任者が責任を持って管理します。なお当社グループ会社の名称は当社のホームページ（<http://www.nta.co.jp>）をご参照下さい。
4. 当社は個人情報の取扱いを委託することがあります。
5. お客様は、当社の保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止の請求を行うことができます。問い合わせ窓口は訂正のみ販売店、それ以外はお客様相談室でお受けいたします。
6. 一部の任意記入項目にご記入いただけない場合、未記入の項目な関連するサービスについては、適切に提供できないことがあります。

個人情報保護管理者（お客様相談室長） 問い合わせ先窓口：本社お客様相談室
電話：03-6895-7883 FAX：03-6895-7833 E-Mail：sodan_shitsu@nta.co.jp
営業時間：平日 09：45～17：45（土・日曜・祝日、年末年始休業）

10. 旅行条件の基準

このパンフレットに記載の旅行日程等の旅行条件は、2026年3月10日現在を基準としています。